

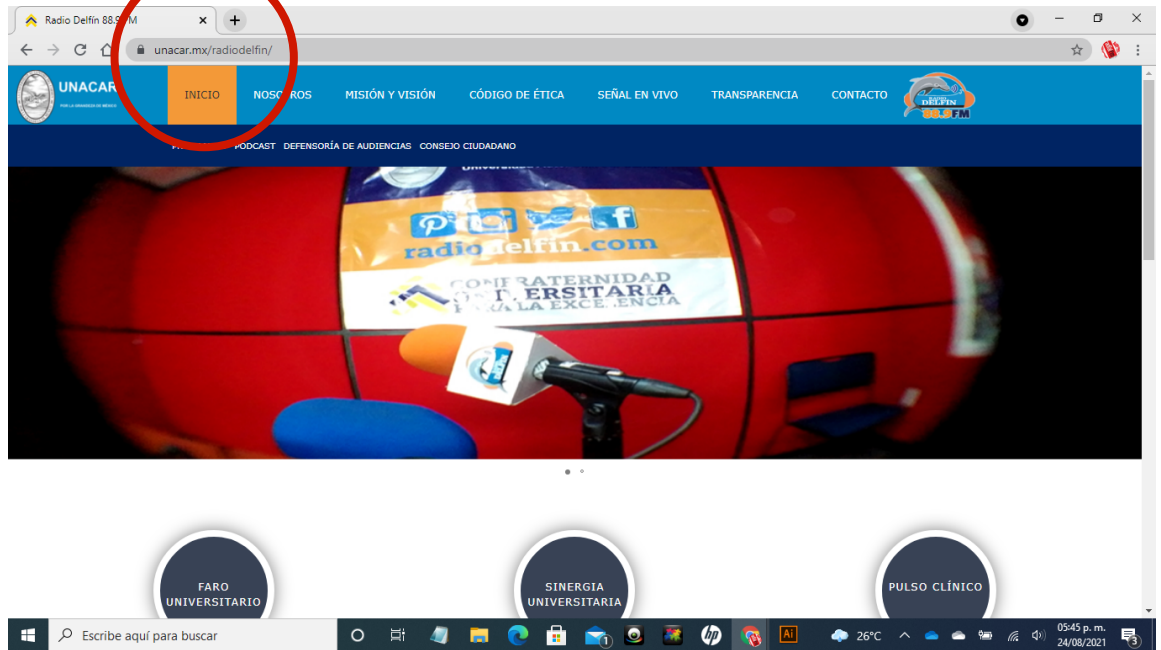
**Guía para solicitar información
en la página web
*www.radiodelfin.unacar.mx***



PARA ACCEDER al apartado de Transparencia en internet es necesario seguir los pasos siguientes:

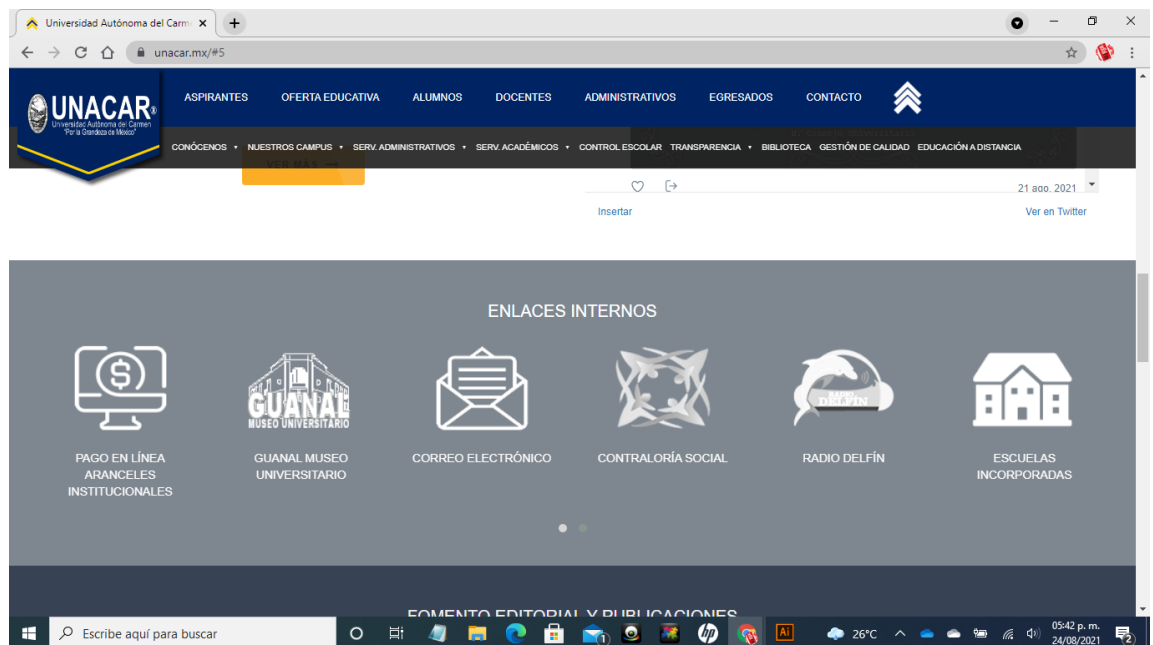
1

INGRESAR al portal web colocando en el navegador de su preferencia la dirección *www.radiodelfin.unacar.mx*

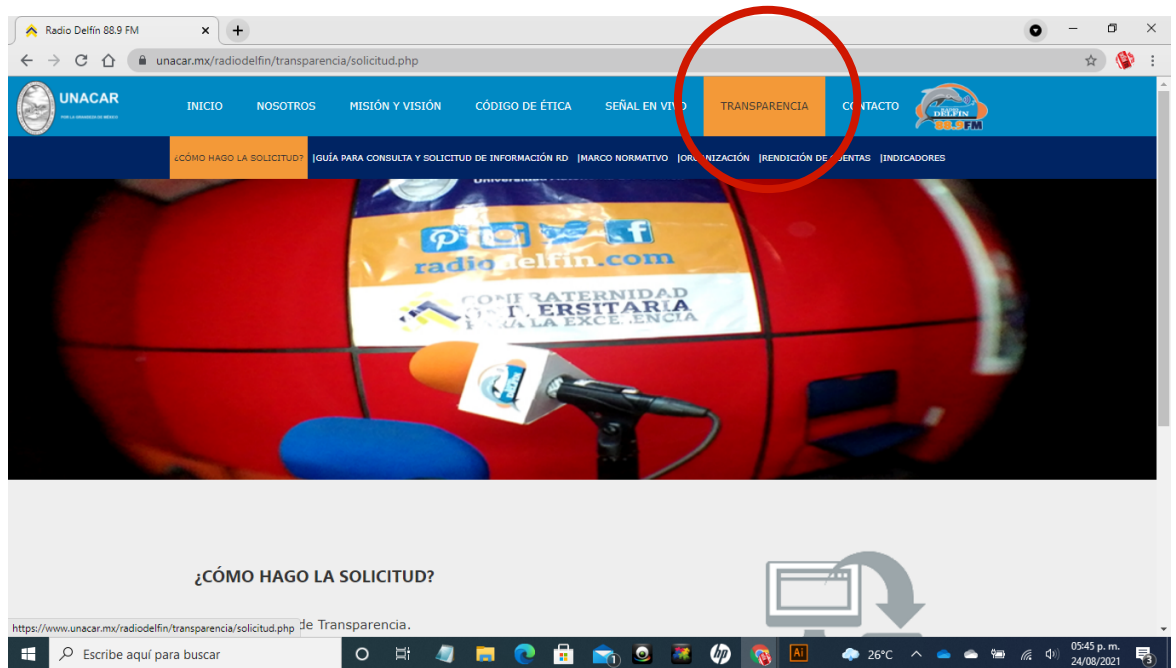


TAMBIÉN se puede ingresar desde el portal *www.unacar.mx* al ubicar la imagen de Radio Delfín.

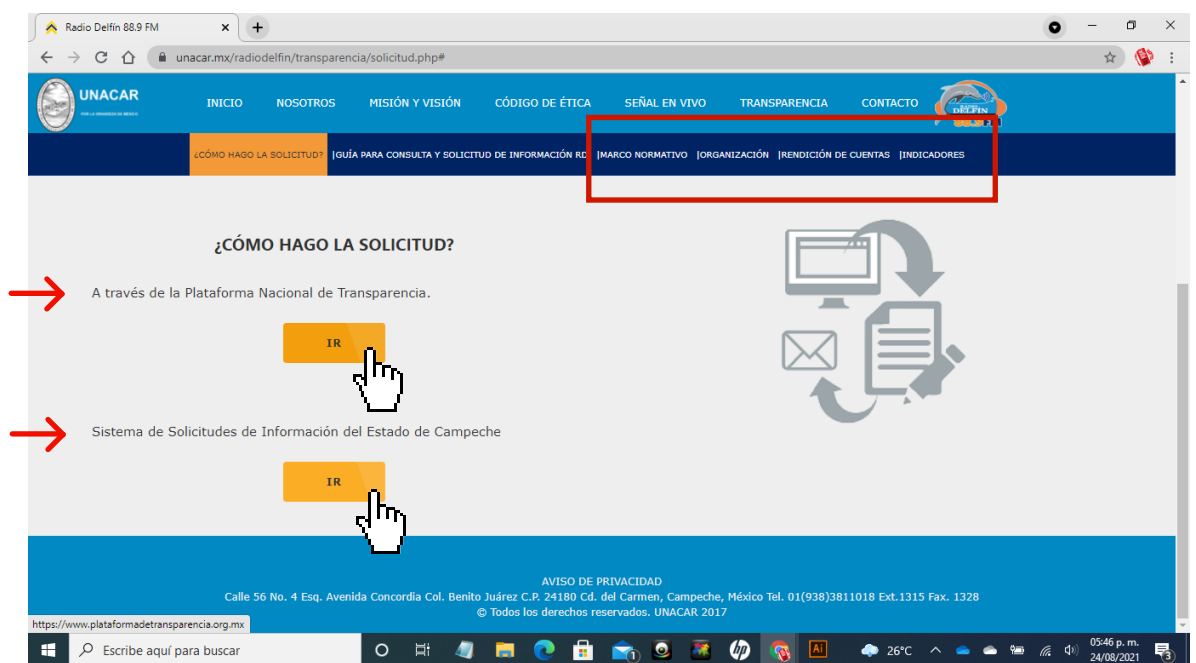
1.1



2 EN LA PÁGINA principal que se despliega se ubica el menú en la parte superior. Elegir el botón Transparencia y dar click en éste.



3 EL BOTÓN de Transparencia lo llevará al apartado donde se ubica información referente a la estación de radio.



4

EN EL SUBMENÚ se encontrará las instrucciones para realizar la solicitud de información paso a paso y las ligas de acceso a:

→ **Plataforma Nacional de Transparencia**



→ **Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Campeche**



4.1

LA PRIMERA HERRAMIENTA es la Plataforma Nacional de Transparencia, donde el solicitante debe crear una cuenta de usuario. Una vez dentro del portal existen dos formas de consultar la información, la primera es revisar los datos ya publicados o realizar una solicitud específica.

The screenshot shows the registration page titled "¿Por qué registrarme?". It explains that personal data is required for information delivery and appeals. The "CREAR CUENTA" section includes fields for "Nombre *", "Correo electrónico *", "Confirmar correo electrónico *", "Contraseña *", and "Confirmar contraseña *". A tooltip specifies: "La contraseña debe ser de entre 3 y 50 caracteres y contener mayúsculas, minúsculas y al menos un número." Below these fields is a checkbox for "He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo." and a "REGISTRAR" button.

The screenshot shows the "SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" form. It includes a sidebar with navigation options: "CONFIGURACIÓN PERFIL", "SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN", "SOLICITUD DATOS PERSONALES", and "MI HISTORIAL". The main form area contains the following fields:

- Datos del solicitante**
- Tipo de persona * (Dropdown menu: Física)
- Nombre(s) o pseudónimo (Text input)
- Primer apellido (Text input)
- Segundo apellido (Text input)
- Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información
- Estado o Federación * (Dropdown menu: Campeche)
- Institución * (Dropdown menu: Universidad Autónoma del Carmen)
- AGREGAR button

4.2

PARA HACER una solicitud de información en el portal InfoMex se requiere también la creación de un usuario; la solicitud debe dirigirse a la Universidad Autónoma del Carmen y en la descripción de la misma debe incluirse el Departamento de Radio y TV.

The screenshot shows the registration module of the InfoMex system. The form is titled 'Módulo de registro' and includes the following sections:

- Datos personales:** Includes fields for 'Personalidad Jurídica' (set to 'Física'), 'Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', and 'Fecha de Nacimiento'.
- Datos para entrar al sistema:** Includes fields for 'Nombre de Usuario', 'Contraseña', and 'Re-esciba su contraseña'. It also features a 'Pregunta Secreta' dropdown menu and a 'Respuesta Secreta' field.
- Domicilio:** Includes fields for 'País' (set to 'México'), 'Código Postal', 'Estado', 'Municipio', 'Colonia', 'Calle', and 'Num. ext.'. There is a search button for the postal code.
- Datos para contacto:** Includes fields for 'Teléfono con código de área', 'Teléfono móvil', 'Fax con código de área', and 'Correo Electrónico'.

A red note at the bottom of the form states: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios'.

The screenshot shows the 'Inicio' page of the InfoMex system. The page includes the following elements:

- Header:** Displays the 'info mex Campeche' logo, the system name 'Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Campeche', the user name 'Solicitantes Oscar Bullfrano Aguilar XX', and the date 'Martes 24 de Agosto de 2021'.
- Navigation Menu:** Located on the left, it includes links for 'Acceso a la información', 'Nueva solicitud de información', 'Mis solicitudes', 'Mis datos', 'Actualizar mis datos', 'Reportes', 'Reporte público de solicitudes', 'Gráfica por tipo de respuesta', 'Consulta estadística', and 'Cerrar sesión'.
- Main Content:** Features instructions for registration and a form for creating a request. The form includes a dropdown for 'Tipo de Solicitud' (set to 'Información Pública'), a text area for 'Información Solicitada', and a dropdown for 'Sujeto Obligado' (set to 'Universidad Autónoma del Carmen').
- Footer:** A red note at the bottom states: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios'.